**Томская область Асиновский район**

**Администрация**

**Большедороховского сельского поселения**

**Глава поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.01.2008 № 3

с.Больше-Дорохово

О материальном стимулировании

работников, занимающих должности,

не отнесенные к муниципальным

должностям и осуществляющих

техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

Большедороховского сельского поселения,

а также рабочих данных органов.

 Согласно постановления Правительства №785 от 14.10.1992 года «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки, в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности работников, занимающих штатные должности не являющиеся муниципальными должностями и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Большедороховского сельского поселения, а также рабочих данных органов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о материальном стимулировании

работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным

должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления Большедороховского сельского поселения,

а также рабочих данных органов, согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнение данного постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам - Астафьеву Л.В.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2008 года.

Глава администрации сельского поселения Н.Л.Королев

 Приложение №1

 к Постановлению Главы

 Большедороховского сельского

поселения от 15.01.2008 года № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Большедороховского сельского поселения, а также рабочих данных органов.**

1.Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано на основании постановления Правительства №785 от 14.10.1992 года «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки, в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности работников, занимающих штатные должности не являющиеся муниципальными должностями и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Большедороховского сельского поселения (далее по тексту «работники»), а также рабочих данных органов за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, поручений, указаний и распоряжений вышестоящих руководителей.

1.2.Виды материального стимулирования

а) для работников:

-премирование по итогам работы за месяц(квартал год);

-надбавки за особые условия труда;

-материальная помощь

б) для рабочих:

-премирование по итогам работы за месяц (квартал, год);

-надбавка за классность водителям;

-надбавка за ненормированный рабочий день;

-надбавка за сложность, напряженность и результативность;

-материальная помощь.

Размер премии и надбавок устанавливается в пределах фонда оплаты труда Администрации Большедороховского сельского поселения.

2.Премирование по итогам работы за месяц.

2.1. Премирование работников осуществляется в соответствии с показателями премирования, установленными в настоящем Положении.

2.2.Основными показателями премирования работников является:

 -выполнение конкретных заданий в установленные сроки;

 - качественное выполнение работы.

2.3. Порядок установления конкретных заданий работникам, а также контроль за их выполнением определяет непосредственный руководитель работника.

2.4. Премирование работников Администрации Большедороховского сельского поселения за отчетный месяц производится согласно распоряжению Главы Большедороховского сельского поселения по решению комиссии.

2.5. Размер премии может быть увеличен за проявленную инициативу, большой личный вклад работника и выполнение установленных конкретных заданий за отчетный месяц и не может превышать 100% от должностного оклада для технических работников и водителя, и 50% для рабочих.

2.6.Работник может быть лишен премии полностью или частично за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, конкретных заданий руководителя, нарушение дисциплины труда.

Размер премии снижается в процентах от размера премии за месяц, устанавливаемого в соответствии с пунктом 2,4 настоящего Положения:

-при неполном или некачественном исполнении задания –до 50%;

-при нарушении установленного порядка организации делопроизводства –до 25%;

-при нарушении дисциплины труда – до 100%.

2.7. Лишение или частичное снижение размера премии производится за тот период, в котором имело место упущения в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

3.Надбавки за сложность, напряженность и результативность работы

3.1. За сложность, напряженность и результативность работы работникам выплачивается надбавка:

-ненормированный рабочий день;

-сложные климатические условия;

-частые командировки и поездки;

-работа в выходные и праздничные дни;

-работа, связанная с риском для здоровья

3.2. Надбавка ежегодно устанавливается работнику Администрации Большедороховского сельского поселения распоряжением Главы Администрации Большедороховского сельского поселения в размере до 200% от должностного оклада в пределах оплаты труда.

3.3. Надбавка устанавливается на год и может быть уменьшена или отменена при невыполнении работником условий ее назначения.

Основным условием для установления размера надбавки работнику на дальнейший период, с учетом предельного ее значения, устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения является:

-исполнение работником функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал, год) надбавок за сложность, напряженность и результативность.

4.1. Установление и выплата надбавок и премий производится с учетом требования настоящего Положения.

4.2. Премия по итогам работы за месяц (квартал. Год) и надбавки начисляются работникам согласно распоряжению Главы Большедороховского сельского поселения за фактически отработанное время и выплачиваются одновременно с заработной платой за отчетный месяц.

4.3.Работникам, проработавшим неполный отчетный месяц, премия и надбавки начисляются на общих основаниях, за исключением случаев увольнения по собственному желанию и увольнению за виновные действия.

4.4.Работникам, вновь поступившим на работу, премия и надбавка за особые условия труда начисляются по решению комиссии.

4.5. На все виды премий и надбавок начисляется районный коэффициент.

5. Надбавка за классность водителю.

а) 1 класс -25% тарифной ставки (оклада)

б) 2 класс – 10% тарифной ставки (оклада)

6. Надбавка за ненормированный рабочий день (водитель)

6.1. Надбавка за ненормированный рабочий день ежегодно устанавливается распоряжением Главы Большедороховского сельского поселения и не может превышать 100% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

7.Надбавка за вредность (кочегар)

7.1. Надбавка за вредность устанавливается распоряжением Главы Большедороховского сельского поселения в размере 14% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

8.Материальная помощь

7.1.Работникам оказывается материальная помощь в размере 2вух должностных окладов к ежегодному отпуску или в течении календарного года по заявлению работника в пределах фонда оплаты труда.

7.2.В случае образования экономии по фонду оплаты труда может производиться дополнительное оказание материальной помощи работникам.

7.3. Оказание единовременной материальной помощи сотрудникам (их семьям) осуществляется:

 а) в случае смерти сотрудника в период его трудовых отношений – в размере -10000(десять тысяч рублей);

б) в случае смерти близких родственников сотрудников (родители и дети сотрудника, муж (жена) -3000 (три тысячи рублей);

в) при рождении ребенка – до 3000 (три тысячи рублей);

г) в случае тяжелого материального положения сотрудника в связи с утратой или повреждении имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, наводнение, проведение оперативных вмешательств медицинского характера, приобретение дорогостоящих медикаментов) – до 5000 рублей.

Размеры единовременной материальной помощи, установленные настоящим Положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств.

7.4. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и распоряжения Главы Большедороховского сельского поселения.

7.5. На все виды выплачиваемой материальной помощи районный коэффициент не начисляется.

8. Поощрение.

8.1. За успешное и добросовестное исполнение работниками должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:

-благодарность;

-почетная грамота;

-представление к наградам Российской Федерации;

-иные виды поощрений, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования

8.2. В случае образования экономии по фонду оплаты труда производится дополнительное поощрение работников в виде единовременной премии. Дополнительное поощрение конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

8.3. За выполнение особо срочных и ответственных работ и заданий по представлению руководителей структурных подразделений работники могут быть премированы по решению Главы Асиновского района в индивидуальном порядке при наличии экономии по фонду оплаты труда.

8.4. На все виды выплат за счет экономии фонда оплаты труда районный коэффициент не начисляется.

8.5.Поощрения работников производятся согласно распоряжению Главы Асиновского района.

Управляющий делами Н.Г.Коломажина