**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2015 № 206

с. Больше-Дорохово

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» согласно приложению 1.

2. Утвердить форму плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Большедороховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bdselp.asino.ru](http://www.bdselp.asino.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Астафьеву Л. В.

Глава сельского поселения В.П. Овсянников

Приложение 1 к постановлению

Администрации Большедороховского

сельского поселения

от 23.12.2015 № 206

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ,**

**услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»**

1.Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» (далее – Порядок) устанавливает единый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы - графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее – муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, в случае в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план - график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующих лиц объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

  3. Планы - графики закупок формируются в соответствии с планом закупок лицами, указанными в [пункте](http://www.matigory.ru/index.php/docksmenu/postanglavymenu/475-postanovlenie-ot-22-maya-2014-goda-41-ob-utverzhdenii-poryadka-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-grafikov-zakupok-tovarov-rabot-uslug-dlya-obespecheniya-nuzhd-munitsipalnogo-obrazovaniya-matigorskoe#p39) 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 50 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, и утверждают сформированные планы-графики в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) учреждения, указанные в [подпункте «б» пункта](http://www.matigory.ru/index.php/docksmenu/postanglavymenu/475-postanovlenie-ot-22-maya-2014-goda-41-ob-utverzhdenii-poryadka-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-grafikov-zakupok-tovarov-rabot-uslug-dlya-obespecheniya-nuzhd-munitsipalnogo-obrazovaniya-matigorskoe#p41) 2 настоящего Порядка:

формируют планы – графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 55 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

уточняют при необходимости планы - графики закупок и утверждают планы - графики в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности;

в) юридические лица, указанные в [подпункте «в» пункта](http://www.matigory.ru/index.php/docksmenu/postanglavymenu/475-postanovlenie-ot-22-maya-2014-goda-41-ob-utverzhdenii-poryadka-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-grafikov-zakupok-tovarov-rabot-uslug-dlya-obespecheniya-nuzhd-munitsipalnogo-obrazovaniya-matigorskoe#p42) 2 настоящего Порядка:

формируют планы - графики закупок не позднее 55 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение представительного органа муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»;

уточняют при необходимости планы - графики закупок, утверждают планы - графики закупок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) юридические лица, указанные в [подпункте «г» пункта](http://www.matigory.ru/index.php/docksmenu/postanglavymenu/475-postanovlenie-ot-22-maya-2014-goda-41-ob-utverzhdenii-poryadka-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-grafikov-zakupok-tovarov-rabot-uslug-dlya-obespecheniya-nuzhd-munitsipalnogo-obrazovaniya-matigorskoe#p43) 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее 55 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение представительного органа муниципального образования «Большедороховское сельское поселение»;

уточняют при необходимости планы - графики закупок, утверждают планы - графики в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о передаче указанным лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов закупок.

4. В план - график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [пункте](http://www.matigory.ru/index.php/docksmenu/postanglavymenu/475-postanovlenie-ot-22-maya-2014-goda-41-ob-utverzhdenii-poryadka-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-grafikov-zakupok-tovarov-rabot-uslug-dlya-obespecheniya-nuzhd-munitsipalnogo-obrazovaniya-matigorskoe#p39) 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=100290) Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов - графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

6. В план - график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенных в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план - график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план - график закупок лиц, указанных в [подпунктах «б»](http://www.matigory.ru/index.php/docksmenu/postanglavymenu/475-postanovlenie-ot-22-maya-2014-goda-41-ob-utverzhdenii-poryadka-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-grafikov-zakupok-tovarov-rabot-uslug-dlya-obespecheniya-nuzhd-munitsipalnogo-obrazovaniya-matigorskoe#p41) или «[в» пункта](http://www.matigory.ru/index.php/docksmenu/postanglavymenu/475-postanovlenie-ot-22-maya-2014-goda-41-ob-utverzhdenii-poryadka-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-grafikov-zakupok-tovarov-rabot-uslug-dlya-obespecheniya-nuzhd-munitsipalnogo-obrazovaniya-matigorskoe#p42) 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план - график закупок, в план - график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Лица, указанные в [пункте](http://www.matigory.ru/index.php/docksmenu/postanglavymenu/475-postanovlenie-ot-22-maya-2014-goda-41-ob-utverzhdenii-poryadka-formirovaniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-planov-grafikov-zakupok-tovarov-rabot-uslug-dlya-obespecheniya-nuzhd-munitsipalnogo-obrazovaniya-matigorskoe#p39) 2 настоящего Порядка, ведут планы - графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) о контрактной системе и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы - графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом - графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана - графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план - график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=101074) Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план - график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=101266) и [28 части 1 статьи 93](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=101285) Федерального закона о контрактной системе - не позднее, чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Большедороховского

сельского поселения

от 23.12.2015 № 206

Форма плана-графика закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Дата |  |
| Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия | по ОКИО |  |
| ИНН |  |
| Организационно-правовая форма | КПП |  |
| Наименование публично-правового образования | по ОКОПФ |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | по ОКТМО |  |
| изменения |  |
| Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Идентификационный  код  закупки | Объект закупки | | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. руб.) | Размер аванса <\*> (процентов) | Планируемые платежи  (тыс. руб.) | | | | Единица измерения | | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | | | | | Планируемый срок (периодичность)поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок <\*> | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг <\*> | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок <\*> | Информация о банковском сопровождении контрактов <\*> | Обоснование внесения изменений <\*> | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование  организатора  совместного  конкурса  или аукциона |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | Код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по КБК | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность исполнителя) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

(уполномоченного должностного лица) заказчика) МП

<\*>при наличии