Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2018 № 34

с. Больше-Дорохово

**О внесении изменений в постановление Администрации Большедороховского сельского поселения от 07.05.2014 № 50 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большедороховского сельского поселения**

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большедороховского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Большедороховского сельского поселения от 07.05.2014 № 50 (далее – регламент), следующие изменения:

1) второй абзац пункта 1 регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент разработан с целью повышения качества и эффективности проверок, проводимых должностными лицами Администрации Большедороховского сельского поселения, по соблюдению юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования) местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Большедороховского сельского поселения (далее – сельское поселение), организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а также определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большедороховского сельского поселения.»;

2) пункт 3 регламента дополнить одиннадцатым и двенадцатым абзацами следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

постановлением Администрации Большедороховского сельского поселения от 12.02.2018 № 27 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».»;

3) пункт 4 регламента изложить в следующей редакции:

«4. Предметом муниципального контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений субъектами надзора обязательных требований, посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематические наблюдения за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора, а также организация и проведение в отношение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.»;

4) пункт 5 регламента дополнить пунктом подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Администрация поселения с целью предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований организует и проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемым ею планом мероприятий.»;

5) дополнить регламент пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. С целью профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации поселения перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает не реже одного раза в год обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.»;

6) пункт 21 регламента:

а) дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Ответы на обращения, поступившие в Администрацию поселения в форме электронного документа, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

б) четвертый абзац считать пятым абзацем;

7) пункт 25 регламента изложить в следующей редакции:

«25. Муниципальный контроль посредством организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляется в течение календарного года.

Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.»;

8) пункт 28 регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с последующим уведомлением об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.»;

9) дополнить регламент пунктом 34.3 следующего содержания:

«34.3. План мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, утверждается постановлением Администрации Большедороховского сельского поселения не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения данных мероприятий.»;

10) пункт 35 регламента изложить в следующей редакции:

«35. Ответственным должностным лицом за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, а также плана мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, является муниципальный инспектор.»;

11) в пункте 37 регламента:

а) четырнадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации поселения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

б) дополнить пятнадцатым абзацем следующего содержания:

«При проведении плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей муниципальный инспектор использует проверочный лист (список контрольных вопросов), форма которого утверждена постановлением Администрации Большедороховского сельского поселения от 12.02.2018 №27 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».»;

12) в пункте 55 регламента:

а) в седьмом абзаце после слова «отчество» дополнить слова «(при наличии)»;

б) восьмой абзац изложить в следующей редакции:

«5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;»;

в) тринадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.»;

13) пункт 56 регламента изложить в следующей редакции:

«56. Акт проверки регистрируется в Журнале регистрации актов проверки органом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большедороховского сельского поселения юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Журнал).

В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места проживания гражданина;

4) место проведения проверки;

5) реквизиты акта проверки (дата, номер);

6) нарушения выявлены или не выявлены;

7) дата вручения (направления) акта проверки;

8) информация о способе вручения акта проверки (подпись должностного лица, гражданина или дата направления почтового отправления).

Один из экземпляров акта проверки с копиями приложений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня составления акта проверки вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.»;

14) дополнить регламент пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом орган муниципального контроля в установленный в таком предостережении срок, который не может быть более 60 дней со дня направления предостережения.

Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Составление и направление предостережения, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в п[орядк](http://base.garant.ru/71609366/#block_1000)е, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Предостережение регистрируется муниципальным контролером в Журнале регистрации предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в области использования автомобильных дорог местного значения (далее – Журнал регистрации предостережений).

В Журнале регистрации предостережений должны быть отражены следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения юридического лица, адрес места проживания индивидуального предпринимателя;

4) реквизиты предостережения (дата, номер);

5) срок для направления уведомления об исполнении предостережения;

6) дата вручения (направления) предостережения;

7) информация о способе вручения предостережения (подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, дата направления почтового отправления).

8) наличие или отсутствие возражения при рассмотрении предостережения;

9) дата получения уведомления об исполнении предостережения.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в первом абзаце настоящего пункта регламента.»;

15) пункт 59 регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с последующим уведомлением об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.»;

16) второй абзац пункта 71 регламента изложить в следующей редакции:

«В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

17) первый абзац пункта 76 регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в Администрацию поселения в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте Большедороховского сельского поселения [www.bdselpasino.ru](http://www.bdselpasino.ru) и обнародованию в «Информационном бюллетене».

Глава сельского поселения В.П. Овсянников