**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  15.03.2019 с. Больше-Дорохово |  № 19 |

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий**

**муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат**

**на капитальный ремонт имущества, находящегося в собственности**

**Администрации Большедороховского сельского поселения**

**и закрепленного на праве безвозмездного пользования**

**за муниципальными унитарными предприятиями**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат на капитальный ремонт имущества, находящегося в собственности Администрации Большедороховского сельского поселения и закрепленного на праве безвозмездного пользования за муниципальным унитарным предприятием (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Большедороховского сельского поселения в [www.bdselp.asino.ru](http://www.bdselp.asino.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам.

Глава Большедороховского

сельского поселения В.П. Овсянников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

 Большедороховского сельского

 поселения от 15.03.2019 №19

**Порядок**

**предоставления в 2019 году субсидий муниципальным унитарным предприятиям**

**на возмещение затрат на капитальный ремонт имущества, находящегося в собственности Администрации Большедороховского сельского поселения**

**и закрепленного на праве безвозмездного пользования**

**за муниципальными унитарными предприятиями**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2019 году субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат на капитальный ремонт имущества, находящегося в собственности Администрации Большедороховского сельского поселения и закрепленного на праве безвозмездного пользования за муниципальными унитарными предприятиями.
2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Большедороховское сельское поселение», которая является Главным распределителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.
3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

**Цели, на которые предоставляются субсидии**

1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, возникших в 2019 году, в связи с капитальным ремонтом имущества, находящегося в собственности Администрации Большедороховского сельского поселения и закрепленного на праве безвозмездного пользования за получателем субсидий (далее - затраты).

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – капитальный ремонт имущества, находящегося в собственности Администрации Большедороховского сельского поселения и закрепленного на праве безвозмездного пользования за муниципальным унитарным предприятием.

**Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право**

**на получение субсидий**

1. Критерии отбора получателей субсидии:

- получателями субсидии являются организации, предприятия осуществляющие свою деятельность на территории Большедороховского сельского поселения;

- наличие в безвозмездном пользовании предприятия, муниципального имущества, переданного учредителем (собственником муниципального имущества) Администрацией Большедороховского сельского поселения.

**Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий следующим требованиям:

- отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Большедороховского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Большедороховского сельского поселения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий;

- наличие согласия получателей субсидий на осуществление органом финансового контроля Администрации Большедороховского сельского поселения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

- получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Большедороховского сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные пункте 4 настоящего Порядка.

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии предоставляет в Администрацию Большедороховского сельского следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств;

2) копию учредительных документов;

3) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения фактически произведенных затрат (недополученных доходов), связанных с капитальным ремонтом имущества, находящегося в собственности Администрации Большедороховского сельского поселения и закрепленного на праве безвозмездного пользования за получателем субсидии:

расчет-обоснование получения субсидии, подтверждающее фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

договора на выполнение работ, оказание услуг;

акты выполненных работ;

счета, счета-фактуры, товарные накладные.

1. Администрация регистрирует заявление с приложенными в соответствии с требованиями пункта 7 документами в день поступления и в течение 3-х рабочих дней с даты поступления заявления и документов осуществляет их рассмотрение и проверку, по результатам которых принимает решение о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии.
2. Администрация Большедороховского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии.
3. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» приказом финансового органа № 8 от 26.06.2017 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом -производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета»
4. Основания отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 недостоверность представленной получателем субсидии информации;

12. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, установленные пунктов 8 на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**Учет и отчетность**

 13.Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня полного освоения полученной субсидии представляет в Администрацию Большедороховского сельского поселения Отчет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копий, подтверждающих документов и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

**Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка юридических лиц на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат (далее – проверка).
2. Ответственность за нецелевое использование выделенных из бюджета Большедороховского сельского поселения средств несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок возврата субсидий**

1. При неисполнении (ненадлежащем) исполнении получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим порядком (нарушения условий, установленных при ее предоставлении), и (или) при выявлении предоставления получателем субсидии недостоверных сведений (сокрытия части сведений), имеющих значение для принятия решения о предоставлении субсидии, а также нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидии, получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного требования от Администрации Большедороховского сельского поселения о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в требовании. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией Большедороховского сельского поселения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2019 году субсидий

муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат

на капитальный ремонт имущества, находящегося в

собственности Администрации Большедороховского

сельского поселения и закрепленного на праве

безвозмездного пользования за

муниципальными унитарными предприятиями

Отчет об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Направления использования субсидии | Объем фактически израсходованных средств субсидии (тысяч рублей) | Наименования, номера и даты документов, подтверждающих использование субсидии |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

 Место печати

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.