**СОВЕТ БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**14.05.2012 №174**

**Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального**

**образования «Большедороховское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 15.08.2002 №61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», на основании Устава муниципального образования «Большедороховское сельское поселение» и в целях обеспечения контроля за санитарным состоянием и благоустройством территорий муниципального образования «Большедороховское сельское поселение», а также усиления ответственности граждан, должностных и юридических лиц,

**СОВЕТ БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые «Правила благоустройства территории муниципального образования «Большедороховскоесельское поселение»».

2. Признать утратившим силу решение Совета Большедороховского сельского поселения от 26.12.2005г. №35 (в редакции решений Совета Большедороховского сельского поселения от 11.01.2007г. №75, от 14.05.2009г. №68)

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Большедороховского сельского поселения.

Глава Большедороховского сельского поселения В.В.Казарин

Председатель Совета Большедороховского сельского поселения Л.С.Шатова

**Приложение №1**

**к решению Совета Большедороховского**

**сельского поселения**

№ 174 от 14.05.2012г

**Правила благоустройства территории муниципального образования**

**«Большедороховское сельское поселение».**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Томской области, Устава муниципального образования «Большедороховское сельское поселение», санитарных правил и норм СанПиНа 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест» и других нормативных правовых актов с учетом местных условий в целях повышения уровня благоустройства территории муниципального образования «Большедороховское сельское поселение».

**1.2.** Настоящие правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок уборки и содержания основных и прилегающих территорий, обеспечения чистоты и порядка для всех лиц, являющихся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории Большедороховского сельского поселения.

**1.3.** Настоящие правила действуют на территории Большедороховского сельского поселения и обязательны для исполнения всеми гражданами, организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами-предпринимателями, иностранными гражданами, лицами без гражданства. Нарушения настоящих правил рассматриваются как административные правонарушения с принятием в установленном порядке мер административной ответственности за их совершение.

**2. Основные понятия**

**2.1. *Благоустройство населенного пункта*** - деятельность по строительству, реконструкции, ремонту, реставрации, оборудованию, переоборудованию, модернизации объектов благоустройства, содержанию их в чистоте и порядке.

**2.2. *Объекты благоустройства****:*

- участки территорий общего пользования (улицы, дороги, площади, инженерные коммуникации, парки, лесопарки, скверы, бульвары, водоемы, пляжи, иные земли предназначенные для удовлетворения нужд населения);

- территории, используемые под застройку жилых, культурно-бытовых и иных строений и сооружений, в том числе временных;

- фасады зданий и сооружений, их внешний вид, витрины, места размещения рекламы и иной информации;

- особо охраняемые природные территории, в том числе природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения;

- территории промышленной и коммунально-складской застройки;

- территории, используемые в качестве полигонов для хранения неутилизированных производственных отходов, полигонов бытовых отходов и мусороперерабатывающих организаций;

- территории, используемые под размещение кладбищ, сооружений инженерной защиты;

- придомовые территории.

**2.3.** ***Лица, обязанные осуществлять уборку территории*** - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками, владельцами и пользователями зданий (помещений) и (или) земельных участков, а также их частей на территории населенных пунктов Большедороховского сельского поселения, граничащих с территориями общего пользования.

**2.4.** ***Закрепленная территория*** - территория, которая закреплена за физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами в соответствии с настоящими правилами для наведения санитарного порядка на основании правового акта администрации Большедороховского сельского поселения (далее – Администрации).

**2.5.** ***Прибордюрная часть*** - расстояние до 1 м от бордюрного камня к оси дороги.

**2.6.** ***Зеленые насаждения*** - искусственно созданные или естественные зеленые массивы (деревья, кустарники, живые изгороди).

**2.7.** ***Отходы производства и потребления (далее отходы)*** - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе их потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

**2.8. *Контейнерная площадка*** - ровное асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном (0.02%) в сторону проезжей части дороги, огражденное зелеными насаждениями (декоративные кустарники) или другим ограждением (кирпичное, бетонное, сетчатое и т.п.).

**2.9.** ***Свалка*** - скопление отходов, возникшее в результате самовольного сброса на контейнерной площадке или землях общего пользования по объему, не превышающему 1 м³.

**2.10.** ***Очаговая свалка*** - скопление отходов, возникшее в результате самовольного сброса по объему до 30 м³ на территории площадью до 50 м².

**2.11.** ***Несанкционированная свалка*** - самовольный сброс или складирование ТБО, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц на площади свыше 50 м² и объемом свыше 30 м³.

**2.12.** ***Содержание дорог*** - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения.

**2.13.** ***Подтопление*** - подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта воды в реках, затопление водой участка дороги, части территорий от: атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций, неисправности, либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующее движению пешеходов, автотранспорта, городского пассажирского транспорта. Подтопленной считается территория площадью свыше 2 м² и глубиной более 3 см.

**2.14.** ***Санитарно-защитная зона*** - территория между жилой застройкой и предприятиями (зданиями, сооружениями) с технологическими процессами, которые могут быть источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.

**2.15.** ***Объект зеленого хозяйства*** - комплекс зеленых насаждений, участков озеленения, находящийся на территории населенных пунктов, имеющий оздоровительное, рекреационное значение или предназначенный для сохранения благоприятной экологической обстановки, санитарно-гигиенических и декоративных целей.

**2.16.** ***Знаково-информационные системы*** - указатели, вывески, витрины, афиши, объявления, адресные указатели улиц, домов, зданий, сооружения и другая визуальная информация.

**2.17.** ***Прилегающая территория*** - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации, ограждению территории, занимаемой организацией, строительной площадкой, объектам торговли и услуг, конструкциям и техническим приспособлениям для размещения рекламных изображений и иным объектам, в том числе участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц.

**2.18. *Малые архитектурные формы*** – устройства для оформления озеленения (шпалеры, цветочницы, вазоны, подвесные кашпо), водные устройства (фонтаны, питьевые фонтанчики, декоративные водоемы), мебель муниципального образования (различные виды скамей отдыха, столов), уличное коммунально-бытовое оборудование (контейнеры, урны), уличное техническое оборудование (укрытия таксофонов, почтовые ящики, торговые палатки, смотровые люки, шкафы телефонной связи и т.п.).

**3. Благоустройство и санитарное содержание объектов и территории Большедороховского сельского поселения**

**3.1**. Юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории Большедороховского сельского поселения, в том числе на прилегающих и закрепленных территориях, в соответствии с настоящими Правилами.

**3.2.** Запрещается загрязнение или засорение общественных мест, выбрасывание мусора, либо его складирование в не отведенных для этого местах.

**3.3. Основные положения по содержанию и уборке территории Большедороховского сельского поселения:**

**3.3.1.** Содержание и санитарная уборка территории Большедороховского сельского поселения осуществляется своими силами и средствами собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами земельных участков.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков (далее по тексту – землепользователи) обязаны соблюдать требования по содержанию территорий, предусмотренные настоящими Правилами, в границах закрепленных за ними участков, а по санитарной уборке – на общественных территориях, прилегающих к земельным участкам, в границах, определяемых в соответствии с п. 3.3.3 настоящих Правил.

**3.3.2.** Содержание территории включает в себя текущий ремонт объектов благоустройства, регулярную уборку от мусора, снега, льда, выкашивание травы, борьбу с сорняками, уход за зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами и уличным освещением на всей территории Большедороховского сельского поселения.

Санитарная уборка территории включает в себя регулярную уборку от снега, льда, опавших листьев, мусора.

Содержание строительных площадок и территорий, прилегающих к ним, возлагается на генподрядные строительные организации на весь период строительства или на граждан, которые ведут данное строительство.

Автомобильные дороги содержаться силами балансодержателей.

**3.3.3.** Границы прилегающей территории, на которой землепользователи обязаны осуществлять санитарную уборку, определяются:

а) на улицах и площадях – от закрепленной границы занимаемого земельного участка до края дороги;

б) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным предприятиям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам – по всей длине автодороги, включая тротуары и зеленую зону;

в) вокруг рекламных щитов – в радиусе 10 метров;

г) вокруг остановок транспорта – в радиусе 10 метров;

д) около водоразборных колонок – в радиусе 15 метров;

е) вокруг торговых палаток, павильонов, киосков, ларьков – на расстоянии трех метров от закрепленной границы занимаемого земельного участка (в случае расположения на территории зеленых насаждений – в радиусе 25 метров);

ж) вокруг бензозаправочных станций – в радиусе 50 метров;

**3.3.4.** В случае если в одном здании и (или) на земельном участке имеется более одного лица, обязанного осуществлять уборку территории, то обязанность по уборке территории возлагается на каждого из них. Порядок осуществления данной обязанности определяется собственниками здания и (или) земельного участка по соглашению между ними.

 При наличии между владениями незакрепленной за ними (или спорной) территории, границы уборки определяются правовым актом администрации Большедороховского сельского поселения в соответствии с настоящими правилами.

**3.3.5.** Все юридические лица - владельцы строений и временных сооружений – обязаны:

а) обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающих территорий;

б) обеспечить своевременный вывоз мусора и нечистот в специально отведенные места;

в) своевременно производить очистку от снега и удалять сосульки с карнизов зданий и балконов;

г) установить напротив своих владений урны для мусора с промежутками между ними не менее 50 метров, обеспечить их своевременную очистку и не реже одного раза в месяц – промывание и дезинфекцию

д) соблюдать иные требования, установленные настоящими Правилами.

**3.3.6.** Все юридические лица - землепользователи – обязаны:

а) разрабатывать планы благоустроительных работ с обозначением мероприятий и работ, выполняемых ими или за их счет (или с их помощью);

б) создать защитные полосы из зеленых насаждений;

в) благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды с территорий на улицы и подъездные пути;

г) соблюдать иные требования, установленные настоящими Правилами.

**3.3.7.** Все землепользователи участков индивидуальной застройки, а также садоводческих участков обязаны:

а) содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать траву) проходящие через участок водостоки, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах;

б) не допускать подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов;

в) не засыпать траншеи, лощины естественного стока рельефных вод;

г) окрашивать лицевые (уличные) заборы, ворота, фасады строений, гаражей водостойкой краской, своевременно производить их ремонт;

д) озеленять лицевые части участков;

е) устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка) установленного образца (образец номерного знака утверждается администрацией Большедороховского сельского поселения) и фонари, освещающие номерной знак и подход к дому в темное время суток;

ж) не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, производить вывоз отходов, снега и хозяйственного мусора самостоятельно или путем заключения договора со специализированными организациями или частными предпринимателями, имеющими право на выполнение работ по вывозу и утилизации ТБО;

з) утилизацию и захоронение жидких бытовых отходов (в неканализованых жилых домах) производить в надворных уборных или помойных ямах, расположенных на территории собственных жилых усадеб или в местах, специально отведенных для этих целей;

и) содержать в чистоте дворовые туалеты и помойные ямы, производить их дезинфекцию;

к) иметь в наличии емкость для воды (бочку) или огнетушитель и лестницу, достигающую крыши, а также лестницу на кровле, доходящую до конца крыши;

л) на прилегающей к земельному участку территории не допускать складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования;

м) производить земляные и строительные работы только при наличии ордера на раскопки, выданного администрацией Большедороховского сельского поселения;

н) соблюдать иные требования, установленные настоящими Правилами.

**3.3.8.** На территории Большедороховского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

а) ходить по газонам, цветникам, бросать мусор, окурки, бумагу и прочий мусор на проезды, тротуары, улицы, и в других общественных местах;

б) сваливать любого рода нечистоты, мусор, строительные отходы, грунт и отбросы на улицах, вдоль дорог, на берегах рек, на свободной от застройки территории и других местах, не отведенных для этих целей;

в) мыть транспортные средства на улицах, у водоразборных колонок и водоемов, находящихся на территории Большедороховского сельского поселения;

г) складировать имущество на улицах, а также иных территориях, не отведенных для этих целей;

д) расклеивать афиши и объявления на заборах, фасадах зданий, деревьях, опорах и остановочных пунктах ожидания общественного транспорта;

е) производить разжигание костров, применять огневой способ оттаивания мерзлых грунтов, сжигание производственного и бытового мусора, других отходов, являющихся источниками загрязнения атмосферного воздуха (в отдельных случаях разрешение на огневые способы оттаивания мерзлых грунтов при условии наличия специальных установок выдается администрацией Большедороховского сельского поселения);

ж) осуществлять передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов и других транспортных средств на гусеничном ходу по всем улицам и дорогам, имеющим асфальтовое покрытие;

з) заезжать на тротуары, бордюры, газоны;

и) перевозить мусор, сыпучие и другие грузы в необорудованных для этих целей транспортных средствах, без брезентовых пологов. Сыпучие грузы не должны превышать высоты бортов;

к) стоянка тяжелой техники в жилых зонах Большедороховского сельского поселения (за исключением осуществления погрузочно-разгрузочных или ремонтных работ).

**3.3.9.** Все собственники, землепользователи, арендаторы земельных участков, расположенных на территории Большедороховского сельского поселения ОБЯЗАНЫ:

- не допускать зарастания земельных участков сорняками или кустарниками;

- устанавливать ограждения (заборы, изгороди);

- окрашивать ограждения земельных участков со стороны улиц;

Ограждения могут быть:

- дощатые высотой не более 1,8 м, с расстоянием между досками от 5 до 10 см;

- штакетные высотой не более 1,2 м;

- плетень высотой не более 1,2 м;

- сетка - рабица высотой не более 1,8 м;

- металлические, пластиковые, бетонные высотой не более 1,8 м.

На период строительства жилого дома устанавливается сплошной забор высотой не более 2,0 м.

При наличии ведомственных норм и правил по охране предприятий выбор и высоту ограждения следует осуществлять в соответствии с их требованиями.

**3.4. Уборка территории Большедороховского сельского поселения в весенне-летний период.**

**3.4.1.** Весенне-летний период устанавливается с 15 апреля по 15 октября. В зависимости от климатических условий постановлением администрации Большедороховского сельского поселения период весенне-летней уборки может быть изменен.

**3.4.2.** Подметание проезжей части улиц, дорог, тротуаров, площадей, производится в плановом порядке.

**3.4.3.** Подметание тротуаров производится лицами, обязанными осуществлять уборку соответствующих территорий.

**3.4.4.** Запрещается сгребать смет и мусор на газоны, водоприемные колодцы и в канализационную сеть, сжигать мусор в черте населенного пункта в любое время года.

**3.4.5.** Содержание магистральных канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, производится предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения. Извлечение осадков из водоприемных колодцев производится два раза в год: ранней весной и поздней осенью, с немедленным их вывозом.

 **3.5. Уборка территории Большедороховского сельского поселения в осенне-зимний период.**

**3.5.1.** Осенне-зимний период устанавливается с 15 октября по 15 апреля и предусматривает работы по уборке территорий, вывоз снега, грязи, опавших листьев, очистку дорог от снега.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации Большедороховского сельского поселения период осенне-зимней уборки может быть изменен.

**3.5.2.** Уборка проезжей части, вывозка снега производятся специализированными предприятиями в зависимости от погодных условий.

**3.5.3.** Укладка выпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях с последующей вывозкой. В зависимости от ширины проезжей части улиц и характера движения на ней валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части с оставлением необходимых проходов и проездов.

Вывозка снега, скола льда разрешается только на специально отведенные снегоотвалы и места, определенные администрацией Большедороховского сельского поселения, согласованные с санэпиднадзором и природоохранными органами, исключая возможность отрицательного воздействия на окружающую среду.

**3.5.4.** Вывоз снега, сброшенного с крыш, производится немедленно владельцами зданий, сооружений. Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев зданий, сооружений, с обязательным соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений.

**3.5.5.** В случае аварии водопровода, канализационных коммуникаций, тепловых сетей, независимо от их ведомственной принадлежности, предприятия и организации, на балансе или ведении которых они находятся, обязаны при образовании наледей на проезжей части улиц, дорог, проездов, площадей за счет собственных средств устранять их.

**3.6. Правила санитарного содержания территории частного сектора.**

**3.6.1.** Гражданам, проживающим в жилых домах частного сектора, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выливать жидкие бытовые отходы на проезжую часть улиц и земли общего пользования;

- загромождать проезжую часть дороги при производстве земляных и строительных работ;

- складировать дрова, уголь, сено, стройматериалы, удобрения и т.д. на землях общего пользования более 7 дней;

- устраивать стационарные автостоянки и мыть автомобили на землях общего пользования и у общественных водоразборных колонок;

- сваливать на земли общего пользования бытовой, дворовый, строительный мусор, золу, пищевые отходы;

- засорять канализационные, водопроводные колодцы и другие инженерные коммуникации;

- откидывать снег от жилых усадеб на проезжую часть улиц.

**3.7. Уборка и санитарное содержание дворовых и внутриквартальных территорий.**

**3.7.1.** Уборка и санитарное содержание дворовых и внутриквартальных территорий производятся в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя от 27.09. 2003 г. N 170, нормативам по эксплуатации жилищного фонда, нормами обслуживания на ручную уборку территории.

**3.7.2.** Санитарное содержание дворовых территорий включает в себя: уборку и вывоз мусора, твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов.

**3.7.3.** Уборку прилегающих к домовладению территорий производят организации и предприятия, осуществляющие техническое обслуживание данного объекта жилищного фонда (управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, иные организации) согласно принятым нормативным документам, действующим на территории Большедороховского сельского поселения.

**3.7.4.** На дворовых территориях многоквартирного жилищного фонда ЗАПРЕЩЕНО:

- производить утилизацию бытового и строительного мусора;

- производить ремонт и мойку автотранспорта;

- производить земляные работы без ордера на раскопки;

- возводить надземные и подземные гаражи, погреба, устанавливать металлические гаражи и т.д. без разрешения администрации Большедороховского сельского поселения;

- оставлять (парковать) автотранспорт на территории газонов, зон зеленных насаждений и детских площадках;

- загромождать автотранспортом подъезды к контейнерным площадкам и подъездам жилых домов;

**3.7.5.** Санитарная очистка дворовых территорий должна осуществляться в соответствии с договорами, заключенными предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, во владении или пользовании которых находятся строения, сооружения с одной стороны и хозяйствующими субъектами с другой стороны.

**3.7.6.** Организация по обслуживанию жилищного фонда всех форм собственности, в т.ч. ТСЖ, управляющие компании, ЖСК, обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев, узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения (правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда).

**3.7.7.** Технология и периодичность ручной уборки закрепленных территорий за предприятиями по обслуживанию жилищного фонда любой формы собственности, в т.ч. ТСЖ, управляющие компании, ЖСК, производится в соответствии с нормативными документами, утвержденными органами местного самоуправления и учетом климатических условий.

**3.8. Уборка и санитарное содержание общественных зданий, производственных и промышленных территорий.**

**3.8.1.** Уборка и санитарное содержание общественных зданий, офисов, производственных и промышленных территорий осуществляется силами и средствами владельцев объектов или лицами, эксплуатирующими эти объекты.

**3.8.2.** Вывоз мусора и снега с подведомственной территории осуществляется на полигон ТБО или специально отведенные площадки для складирования снега.

**3.8.3.** Владельцы общественных зданий, офисов, производственных и промышленных территорий ОБЯЗАНЫ:

- своевременно проводить ремонт и окраску фасадов зданий и сооружений, ограждения;

- содержать в чистоте и порядке подъездные пути, пешеходные дорожки в границах своих объектов и территорий;

- обеспечить освещение в темное время суток фасадов зданий, подъездов и подходов к объектам и территориям;

- обеспечить озеленение прилегающей к объектам территории, путём создания и содержания газонов и цветников, посадок зелёных насаждений.

**3.8.4.** Запрещается размещать вывески площадью более одного квадратного метра и средств наружной рекламы на фасадах зданий и сооружений, на ограждении территорий без разрешения администрация Большедороховского сельского поселения.

**3.9. Уборка и санитарное содержание** **объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.**

**3.9.1.** Руководители организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, независимо от организационно-правовых форм, обязаны обеспечить уборку собственных территорий и закрепленных за ними территорий в соответствии с пунктами 3.1-3.5 настоящих Правил.

**3.9.2.** Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере потребительского рынка из объектов мелкорозничной торговли (с рук, лотков, киосков, павильонов, контейнеров, автомобилей и других объектов) обязаны обеспечить уборку территории на расстоянии не менее 15 метров, а на территории зеленых насаждений не менее 25 метров в каждую сторону от объекта.

**3.9.3.** Подходы и подъезды к объектам торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения должны освещаться в темное время суток, радиус действия осветительного прибора должен быть не менее 15 метров.

**3.9.4.** Ремонт и окраска фасадов объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, малых архитектурных форм производится владельцами объектов ежегодно в весенний период, в случае необходимости (воздействие стихийных бедствий; вследствие повреждений, некачественной окраски) дополнительно перед зимним периодом.

**3.9.5.** Пешеходные дорожки должны иметь не скользкую поверхность, своевременно очищаться от мусора и снега. Крыльцо, имеющее скользкую поверхность (металлическую, из гладкой плитки и т.д.) должно иметь жестко закрепленные резиновые коврики, обеспечивающие безопасное движение посетителей.

**3.9.6.** Запрещается у объектов торговли (лотков, киосков, павильонов, контейнеров, автомобилей, магазинов), предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения складировать тару и запасы товаров.

**3.9.7.** Сбор мусора осуществляется в урны. Очистка урн производится систематически по мере их наполнения. Вывоз и утилизация мусора осуществляется специализированными предприятиями на договорной основе.

**3.9.8.** Запрещается устанавливать переносные средства наружной рекламы (штендеры) и торговые палатки рядом с объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения без разрешения органов местного самоуправления, выдающих соответствующие разрешения*.*

 **3.10. Уборка и санитарное содержание объектов общественного транспорта.**

**3.10.1.** Уборка и санитарное содержание остановок общественного транспорта, торгово-остановочных комплексов осуществляется предприятиями и частными лицами, в эксплуатации или ведении которых они находятся.

**3.10.2.** Уборка прилегающей территории осуществляется в радиусе 15 метров, с обязательной вывозкой снега в зимнее время.

**3.10.3.** Остановки общественного транспорта должны освещаться в темное время суток на протяжении периода работы общественного транспорта, обеспечивая безопасную посадку и высадку пассажиров.

**3.10.4.** Содержание торгово-остановочного комплекса осуществляется владельцами в соответствии с п. 3.9. настоящих Правил.

**3.10.5.** Уборка (подметание) остановочных площадок общественного транспорта, торгово-остановочных комплексов, осуществляется владельцами и эксплуатирующими организациями.

 **3.11. Санитарное содержание контейнерных площадок (при их наличии)**

**3.11.1.** Содержание, обслуживание контейнеров и контейнерных площадок осуществляется специализированными службами.

**3.11.2.** Руководители организаций, предприятий, имеющих на балансе контейнерные площадки должны обеспечить:

- хранение бытового мусора и пищевых отходов (до его вывоза) в мусоросборниках, установленных на площадках с усовершенствованным покрытием, складирование крупногабаритных предметов - в надлежащем порядке в отведенных местах;

- своевременный вывоз ТБО, уборку контейнерных площадок, прилегающих к ним территорий на расстоянии 5 метров от контейнеров в каждую сторону;

- содержание контейнеров в надлежащем техническом состоянии. При необходимости производить их ремонт, мойку и покраску;

**3.11.3.** Контроль над санитарным содержанием контейнерных площадок и соблюдением графика вывоза ТБО осуществляет землепользователь.

**3.12.** **Санитарное содержание общественных туалетов**.

**3.12.1.** Объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, общественного транспорта должны быть оборудованы общественными туалетами.

**3.12.2.** Содержание общественных туалетов производится за счет средств владельцев или эксплуатирующих организаций.

**3.12.3.** Владельцы общественных туалетов или организации, их эксплуатирующие, обязаны обеспечить:

- безопасное посещение объектов;

- внутреннее и наружное освещение;

- своевременную уборку и дезинфекцию объектов.

**3.12.4.** Во время проведения культурно-массовых мероприятий туалеты, имеющиеся в зданиях учреждений, организаций, попадающих в зону проведения мероприятий, должны быть открыты для доступа граждан.

**3.13. Содержание малых архитектурных форм**

**3.13.1.** Организации и граждане обязаны содержать в образцовом порядке все сооружения малых архитектурных форм, производить ремонт и окраску.

**3.13.2.** Окраску малых спортивных сооружений, элементов благоустройства, стендов, указателей остановки транспорта и переходов, скамеек производить по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

**3.14.** **Содержание подъездных путей к строительным площадкам и их территорий**

**3.14.1.** Обустройство и содержание подъездных путей к строительным площадкам возлагается на застройщика.

**3.14.2.** Территория стройплощадки по всему периметру должна быть огорожена сплошным забором. При въезде на строительную площадку устанавливается табличка с наименованием организации заказчика, генподрядчика, фамилией лица, ответственного за производство строительных работ, схемой въезда и выезда автотранспорта со строительной площадки в соответствии со строительным генпланом, строительными нормами и правилами.

**3.14.3.** Выезды со строительной площадки должны выходить на второстепенные улицы. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

**3.14.4.** На период строительства за застройщиком закрепляется участок дороги до 50 метров в обе стороны от выезда со стройплощадки для ежедневной его очистки от мусора и грязи.

**3.14.5.** При производстве работ, связанных со строительством, необходимо обеспечить сохранность действующих подземных коммуникаций и наружного освещения.

**3.14.6.** Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве работ, должны быть восстановлены в полном объеме застройщиком.

**3.14.7.** Запрещается:

- вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на сельские улицы;

- складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок, за пределами территории строительной площадки;

- выезд на асфальтированные дороги со строительной площадки транспорта, не очищенного от грязи.

**3.15. Содержание гаражей (при их наличии)**

**3.15.1.** Владельцы металлических гаражей и гаражей, расположенных в блоках обязаны:

- проводить окраску металлических ворот и металлических гаражей в единой цветовой гамме, не реже 1 раза в год в весенний период;

- производить ремонт фасадов гаражей в блоке (оштукатуривание и окраску) по мере необходимости в единой цветовой гамме;

- проводить уборку прилегающей к гаражам территории на расстоянии 5 метров;

- не допускать складирование бытовых отходов, металлического лома, иного имущества на прилегающей к гаражам территории;

**3.15.2.** Каждый блок гаражей должен иметь номерной знак в соответствии с присвоенным адресом.

**3.16.3.** Гаражные кооперативы и гаражные площадки должны иметь контейнера для сбора мусора. Вывоз и утилизация мусора должны осуществляться за счет владельцев гаражей на договорной основе со специализированным предприятием.

 **3.17.** Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов разрешается только на специально установленных щитах или информационных досках.

 **3.18.** Окраску каменных, железобетонных и металлических оград, опор фонарей уличного освещения, трансформаторных будок производить не реже 1 раза в 2 года, а ремонт - по мере необходимости.

**4. Производство работ при строительстве или ремонте инженерных коммуникаций**

**4.1.** Настоящий раздел обязателен для всех юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), ведущих в сельском поселении проектирование, строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию инженерных коммуникаций, транспортных сетей и объектов внешнего благоустройства.

**4.2.** Строительство, реконструкция и ремонт инженерных коммуникаций осуществляется только при наличии ордера на раскопки, выданного администрацией Большедороховского сельского поселения на основании разрешения на строительство, реконструкцию и ремонт инженерных коммуникаций.

В случае устранения аварийной ситуации производство земляных работ допускается проводить без ордера на раскопки, с обязательным согласованием места раскопки с Большедороховским ЖКХ, Администрацией. Юридическое или физическое лицо (далее по настоящему разделу – лицо), осуществляющее производство земляных работ, обязано в течение последующих 3-х суток оформить ордер на раскопки.

Организации, производящие работы по ликвидации аварии, обязаны в течение 24 часов после устранения аварии произвести первичное восстановление дорожного покрытия и зачистку мест работы своими силами и средствами.

**4.2.1.** Ордер на раскопки (приложение № 1) выдаётся на основании заявки лица, осуществляющего земляные работы. К заявлению прилагаются следующие документы: копия разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт инженерных коммуникаций; схема прокладки коммуникаций с указанием мест раскопки и складирования грунта, согласованная с владельцами сельских инженерных коммуникаций, в целях исключения порывов на действующих коммуникациях при производстве земляных работ и **с подразделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения.**

**4.2.2.** Ордер на раскопки выдаётся в течение трех рабочих дней с момента подачи заявки на производство земляных работ. В ордере указываются сроки производства земляных работ и проведения работ по восстановлению уровня благоустройства на месте раскопок, лица ответственные за их проведение. Срок проведения благоустроительных работ не может превышать 10 суток с момента окончания проведения земляных работ.

Лица, не имеющие в своём составе дорожно-строительные участки, обязаны заключить договор о проведении благоустроительных работ со специализированными организациями или организацией, отвечающей за благоустройство сельской территории.

При производстве земляных работ в зимний период, сроки проведения благоустроительных работ могут быть перенесены на весенне-летний период, при наличии договора с организацией, отвечающей за благоустройство сельской территории о проведении благоустроительных работ.

**4.2.3.** Не допускаются плановые раскопки на проезжей части улиц и дворовых проездов, тротуаров с асфальтобетонным покрытием в течение трех лет после окончания их строительства или капитального ремонта покрытия.

**4.2.4.** Ордер на раскопки может быть продлён при предоставлении ходатайства и объяснения о причинах срыва выполнения работ в Администрацию за 5 дней до окончания действия ордера.

**4.2.5.** По окончании срока производства раскопок и благоустроительных работ, лицо, получавшее ордер на раскопки, обязано не позднее 5 дней после окончания срока действия ордера обратиться с ходатайством в Администрацию о закрытии ордера.

Ордер считается закрытым после приемки места раскопок и предоставления заказчиком или производителем раскопок исполнительной съемки.

**4.3.** В целях исключения возможного разрытия вновь построенных дорог или отремонтированных дорог, площадей и тротуаров все организации и частные застройщики, у которых в предстоящем году должны осуществляться работы по строительству или реконструкции (подрядным или хозяйственным способом) подземных сетей и инженерных коммуникаций, обязаны в срок до 1 сентября предшествующего года строительства подать в администрацию Большедороховского сельского поселения плановые заявки с приложением чертежей трасс, намечаемых к прокладке или реконструкции.

Самовольное разрытие улиц и площадей запрещается.

**4.4.** До начала производства земляных работ необходимо:

- выставить дорожные знаки, обеспечивающие безопасность движения транспорта и пешеходов в любое время суток, оградить место раскопок;

- в темное время суток обозначить ограждение красными световыми сигналами;

 - вывесить на ограждении таблички с названием организации, производящей работы, фамилию, имя, отчество лица ответственного за производство работ, и срок окончания работ;

 - снять и буртовать растительный слой грунта;

 - осуществить перенос или в исключительных случаях снос зелённых насаждений.

 **4.5.** При производстве земляных работ лицо их осуществляющее обязано:

 - организовать подъезды и подходы ко всем близлежащим зданиям и сооружениям;

 - устроить через траншеи надлежащей прочности мостики с ограждением;

 - вывозить грунт, вынутый из траншеи и непригодный для обратной засыпки в отведенные для этих целей места;

 - складировать пригодный для засыпки грунт в соответствии со схемой.

**4.6.** При производстве земляных работ запрещается:

- заваливать строительными материалами зеленые насаждения, крышки люков, колодцев, водосточных решеток;

- вырубка деревьев, кустарников без разрешения Администрации;

 - устройство временных отвалов снятого асфальта и мусора.

 **4.7**. Ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей требования СНиП и технических условий на подземные прокладки (СНиП 3-02.01-87, СНиП 2.07.01-89).

**4.8.** Ответственность за сохранность существующих инженерных сетей, зеленых насаждений несет лицо, на которое оформлен ордер. В случае повреждения коммуникаций, они должны быть немедленно восстановлены за счет средств ответственного за раскопки лица.

**4.9.** Восстановление дорожных одежд, зеленых насаждений и наземных сооружений производится лицом, ответственным за проведение раскопок в сроки, указанные в ордере. В случае невозможности восстановления асфальтобетонных покрытий, допускается их замена на сборные покрытия из дорожных плит и тротуарной плитки по согласованию с администрацией Большедороховского сельского поселения.

**4.10.** Ответственность за просадки или деформацию восстановленного твердого покрытия несет лицо, ответственное за проведение раскопок.

**4.11.** Переход подземных коммуникаций через улицы открытым способом допускается только на неблагоустроенных улицах, на участках дорог с твердым покрытием, исключительно в случаях, когда не возможна прокладка путем прокола.

**4.12.** При нарушении настоящих Правил, а также требований, установленных проектом строительства, по ходатайству надзорных органов ордер изымается. Повторный ордер выдаётся только после устранения выявленных недостатков.

**4.13.** По истечении намеченного в ордере срока начала и окончания работ, он теряет силу и уже не может служить основанием для производства работ. Производство раскопок по просроченным ордерам расценивается как самовольное действие.

**5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений**

 **5.2.** По функциональному назначению все зеленые насаждения (кроме лесов) делятся на три группы: общего пользования, ограниченного пользования и специального назначения.

**5.2.1.** К насаждениям общего пользования относятся зеленые насаждения, находящиеся на территории жилых кварталов и групп домов, лесопарков, лугопарков, а также насаждения вдоль улиц и транспортных магистралей,

**5.2.2.** К насаждениям ограниченного пользования относятся зеленые насаждения, находящиеся на всех остальных озелененных территориях, расположенных внутри жилой и промышленной зоны: в жилых кварталах, на приусадебных участках, на участках школ, больниц, детских учреждений, учебных заведений, спортивных сооружений, а также на территории промышленных предприятий.

**5.2.3.** К насаждениям специального назначения относятся зеленые насаждения, находящиеся на территории защитных полос, санитарно-защитных и водоохранных зон, кладбищ.

**5.3. Обязанности организаций и граждан по содержанию зеленых насаждений, объектов зеленого хозяйства**

**5.3.1.** Обязанности по содержанию объектов зеленого хозяйства возлагается на физических и юридических лиц, на балансе или во владении которых данные объекты находятся.

**5.3.2.** Владельцы зеленых насаждений обязаны производить предусмотренные настоящими Правилами работы собственными силами и средствами или с привлечением специализированной организации на договорной основе.

**5.3.3.** Обязанности по содержанию зеленых насаждений в соответствии с правилами лесо- и агротехники, возлагается:

- на улицах - на организации по благоустройству и другие организации, имеющие зеленые насаждения на своем балансе;

- на улицах перед строениями, до проезжей части, во внутриквартальных территориях - на балансодержателей, арендаторов и иных владельцев жилых, общественных, промышленных зданий и сооружений;

- на территориях организаций, а также на закрепленных за ними участках и санитарно-защитных зонах - на эти организации;

- на территориях, отведенных под будущую застройку - на лиц, которым отведены земельные участки;

- на пустырях, по берегам водоемов и рек - на прилегающие или расположенные в данном районе предприятия, организации, жилищные организации - по решению Администрации;

- на территориях домовладений, принадлежащих гражданам на праве собственности - на собственников домов (уполномоченных ими лиц).

**5.3.4.** Правила содержания объектов зеленого хозяйства, зеленых насаждений включают в себя: правила ухода за зелеными насаждениями; правила уборки объектов зеленого хозяйства и ухода за оборудованием, находящимся на их территории; правила проведения текущего и капитального ремонта объектов зеленого хозяйства; установленные ограничения и запреты, порядок производства строительных работ на территории объектов зеленого хозяйства.

**5.4. Правила ухода за зелеными насаждениями**

К работам по уходу за зелеными насаждениями относятся заранее планируемые лесо-агротехнические и профилактические мероприятия, а также непредвиденные аварийные работы, выполняемые в срочном порядке. Технологические процессы работ по уходу должны обеспечивать сохранность, долговечность и высокое качество зеленых насаждений.

**5.5. Правила ухода за деревьями и кустарниками.**

**5.5.1.** Уход за деревьями и кустарниками должен осуществляться в течение всего года и включает в себя:

- обрезку и формирование кроны, обрезку сухих сучьев;

- стрижку живых изгородей;

- вырубку сухостойных и больных деревьев, корчевку пней;

- уборку мусора, срезанных веток, опавших листьев;

- побелку стволов деревьев и кустарника.

**5.5.2.** В летнее время в сухую погоду, при необходимости, поливать деревья, кустарники и живые изгороди.

**5.5.3.** Дупла и механические повреждения на деревьях необходимо своевременно лечить (заделывать и закрашивать масляной краской).

**5.5.4.** Для нормального роста и правильного развития дерева осуществлять уход за кроной, который производится на протяжении всей жизни растения.

Обрезка деревьев осуществляется специализированными организациями и предприятиями.

**5.5.5.** При уходе за деревьями применяют три вида обрезки: формировочную, санитарную и омолаживающую.

**5.5.6.** Живые изгороди и бордюры из кустарника необходимо регулярно стричь для усиления побегов, увеличения густоты кроны и поддержания заданной формы.

**5.6. Правила ухода за газонами и цветниками, дорожками и площадками с зеленой растительностью.**

**5.6.1.** К уходу за газонами относится полив, борьба с сорняками, стрижка, поверхностное удобрение, применение физиологически активных регуляторов роста и другие приемы механической обработки и ремонта газонной дернины.

**5.6.2.** Уход за цветниками заключается в удобрении, рыхлении, прополке сорняков, мульчировании, подвязке, удалении отцветших цветков, соцветий и отмерших стеблей.

**5.6.3.** В летнее время в сухую погоду, при необходимости, поливать газоны, цветники, дорожки и площадки с зеленой растительностью. Полив должен производиться в вечерние или ранние утренние часы.

**5.7. Правила уборки объектов зеленых насаждений и ухода за оборудованием, находящимся на их территории**

**5.7.1.** Организации, частные лица, имеющие объекты зеленого хозяйства, обязаны:

- содержать в исправном состоянии садово-парковые сооружения и оборудование, иметь достаточное количество скамеек, своевременно проводить их ремонт и покраску;

- расставлять необходимое количество урн, производить своевременную их выборку; при определении числа урн исходить из расчета - одна урна на 800 м2 площади.

**5.11. Инвентаризация зеленых насаждений**

**5.11.1.** Инвентаризация сельских зеленых насаждений проводится с целью получения данных о количестве и характере насаждений для использования при дальнейшем развитии зеленого строительства, восстановлении, реконструкции и эксплуатации объектов зеленого хозяйства и должна проводиться:

а) ежегодная - по состоянию на 1 ноября;

б) полная - один раз в 5 лет.

**5.11.2.** Материалы, полученные в результате инвентаризации и оценки зеленых насаждений, являются основными исходными данными для ежегодного планирования и организации работ по содержанию насаждений.

**5.12. На территории зеленных насаждений запрещается:**

- проводить складирование любых материалов, мусора, загрязненного снега и льда;

- осуществлять в зеленых зонах проезд и стоянку транспортных средств, кроме мест, специально оборудованных и отведенных для этих целей;

- устраивать игры на газонах, кататься на коньках и санках, за исключением мест, отведенных и оборудованных для этих целей;

- разжигать костры, сжигать мусор, листву;

- добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, прибивать средства наружной рекламы и наносить другие механические повреждения;

- рвать цветы, ломать деревья и кустарники;

- пасти и выгуливать домашних животных;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждения насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений

**5.13. Порядок производства строительных работ в зоне сельских зеленых насаждений**

**5.13.1.** При производстве строительных работ лица, осуществляющие работы, обязаны:

- ограждать деревья, находящиеся на территории строительства в соответствии со СНиП;

- при производстве замощений и асфальтирования сельских проездов, площадей, дворов, тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства диаметром не менее 2 м с последующей установкой железобетонной решетки или другого покрытия.

**6. Содержание и эксплуатация сетей наружного освещения**

**6.1.** Все элементы наружного освещения (кабельная и воздушная сети, опоры, светильники, иллюминация, шкафы управления), расположенные на улицах, являются электрохозяйством и обслуживаются специализированным предприятием за счет средств собственников установок наружного освещения.

**6.2.** Специализированное предприятие за счет средств собственников:

**-** обеспечивает надлежащее освещение в вечернее и ночное время улиц, площадей, согласно режиму работы, утвержденному Администрацией;

- производит своевременную замену перегоревших ламп, разрушенных опор, разбитой арматуры, ремонт установок уличного освещения.

**6.3.** При строительстве и реконструкции дорог, жилых домов, общественных зданий все застройщики обязаны:

- согласовать производство всех видов работ в зоне расположения сетей наружного освещения с Администрацией;

- работы по переносу опор или изменению габаритов воздушных линий электропередач, перекладке кабельных линий, защиты их от механических повреждений, а также восстановление временно демонтированного наружного освещения выполнять за свой счет и по согласованию с Администрацией.

**7. Размещение и эксплуатация объектов наружной рекламы**

**7.1.** Содержание объектов наружной рекламы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок размещения средств наружной рекламы.

**8. Ответственность за нарушение правил благоустройства**

**Большедороховского сельского поселения**

**8.1.** Несоблюдение требований, установленных настоящими Правилами, влечет административную ответственность.

**8.2.** В случае нарушений настоящих Правил со стороны юридических и физических лиц владельцы территорий и контролирующие организации (жилищно-эксплуатационные предприятия, предприятия теплоэнергоснабжения и водоснабжения, специализированные организации по вывозу отходов и т. д.) и граждане обязаны сообщить письменно или телефонограммой в уполномоченные организации, соответствующим службам об обнаруженных нарушениях для принятия мер по их устранению.

 **8.3.** Уполномоченное должностное лицо устанавливает все обстоятельства, связанные с нарушением настоящих Правил и составляет протокол об административном правонарушении (приложение №2).

**8.4.** Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные настоящими Правилами составляются должностными лицами органов внутренних дел, должностными лицами от Администрации, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях

**8.5.** Дела о нарушении настоящих Правил рассматриваются Административной комиссией при Администрации Асиновского района на основании протоколов, составленных уполномоченными должностными лицами, либо в ее отсутствие мировыми судьями.

**8.6.** Уполномоченные лица назначаются **распоряжением Губернатора Томской области.** Уполномоченные лица, осуществляют контроль за деятельностью юридических и физических лиц по осуществлению благоустройства и действуют на основании удостоверения, выданного по установленной форме (приложение №3).

 **Приложение №1**

 **к Правилам благоустройства**

 **территорий** Б**ольшедороховского сельского поселения**

**ОРДЕР НА РАСКОПКИ №\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. с. Больше-Дорохово

 Администрация Большедороховского сельского поселения разрешает проведение земляных работ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование и адрес юридического или физического лица, производящего земляные работы)

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании разрешения №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инженерных коммуникаций

 (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт – нужное указать)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участок работ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и объем работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид и объем вскрываемого покрова (асфальт, плиточное покрытие, грунтовое покрытие)** | **Тротуар кв.м.** | **Проезжая часть улицы, кв.м.** |
|  |  |  |

Производство работ разрешено с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организация, отвечающая за восстановление благоустройства территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок восстановления благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за проведение раскопок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О., должность, домашний адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Особые условия**

1.Обязуется выполнять производство работ в соответствии с Правилами благоустройства территорий Большедороховского сельского поселения.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данный ордер должен всегда находиться на месте работ и предъявляется по первому требованию работников, имеющих соответствующие полномочия

М.П.

 Глава Администрации Большедороховского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

Ордер продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Ордер закрыт «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица закрывшего ордер на раскопки подпись расшифровка подписи

**Приложение №2**

 **к Правилам благоустройства**

**территорий Большедороховского**

**сельского поселения**

**Протокол**

**об административном правонарушении**

 с. Больше - Дорохово «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы лица, уполномоченного представителя, составившего протокол)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 составил настоящий протокол о том, что лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Размер зарплаты (пенсии, стипендии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на иждивении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (человек)

 Подвергался административным взысканиям, имеет судимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(каким органом, когда, статья или иной нормативного документ

 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место и время совершения и существо административного правонарушения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статья, пункт, наименование нормативного акта, предусматривающего ответственность за совершение данного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушения)

 свидетели, понятые, потерпевшие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ: физическое лицо или законный представитель юридического лица вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, участвовать в рассмотрении, обжаловать постановление по данному делу, а также иными правами в соответствии с настоящим Кодексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись нарушителя)

 Копию протокола (получил, отказался):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 С протоколом согласно ст. 28.2 КоАП ознакомлен(а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Объяснение нарушителя**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свидетели** 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**нарушения** Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объявлено, что согласно ст. 25.6 КоАП РФ свидетель вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись свидетеля) (подпись свидетеля)

**Понятые** 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объявлено, что согласно ст. 25.7 КоАП РФ понятой вправе делать замечания по поводу совершения процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись свидетеля) (подпись свидетеля)

Место и время рассмотрения материалов дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мне объявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись нарушителя)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства и работы, занимаемая должность родителей или лиц их замещающих,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при составлении протокола о правонарушении, совершенном лицом в возрасте от 16 до 18 лет,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имеющим самостоятельного заработка)

 К протоколу прилагаются:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

 Подпись лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Принятое по делу решение:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вынесено постановление о наложении административного взыскания (вид и размер), о прекращении дела

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производством, о направлении протокола по подведомственности)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение №3**

 **к Правилам благоустройства**

 **территорий** Б**ольшедороховского**

 **сельского поселения**

  **Удостоверение**

 ┌───────────────┐ Администрация Большедороховского сельского

 поселения

 │ Фото │ Удостоверение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 │ 3х4 │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 │ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 │ │ Ф.И.О.

 │ │ Является уполномоченным должностным

 │ │ лицом органов местного самоуправления

 │ │ Выдано "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 └───────────────┘

 Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Правилами благоустройства территорий Большедороховского сельского поселения уполномоченное должностное лицо имеет право:

 1. Беспрепятственно посещать предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности.

 2. Составлять протоколы об административных правонарушениях.