**СОВЕТ**

**БОЛЬШЕДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

21.11.2019 № 94

с. Больше-Дорохово

О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Томской области от 6 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Большедороховского сельского поселения [www.bdselpasino.ru](http://www.bdselpasino.ru).

 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Большедороховского сельского поселения.

Глава сельского поселения В.П. Овсянников

Председатель Совета С.В. Торгунакова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Большедороховского

сельского поселения от 21.11.2019 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов**

1. Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов (далее – Комиссия) образуется распоряжением председателя Совета Большедороховского сельского поселения (далее – Совет).

2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии в соответствии с пунктом 3 Приложения 5 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

3. К ведению Комиссии относится:

1) рассмотрение информации о несоблюдении депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) рассмотрение информации о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

3) рассмотрение информации о неисполнении лицом, замещающим муниципальную должность, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4) рассмотрение поступивших в Комиссию уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

4. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, заполняется по форме, регистрируется и рассматривается в соответствии с Положением о порядке сообщения депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, иными лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным законом Томской области от 6 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» (далее – закон Томской области № 68-ОЗ).

5. Заседание Комиссии созывается и проводится председателем Комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

6. Организационное, документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

12. Заседание Комиссии проводится в отсутствии лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

1) если уведомление не содержит указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

16. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 5 Положения о порядке сообщения депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, иными лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного законом Томской области № 68-ОЗ.

 17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

в) материалы, исследованные Комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации секретарю Комиссии;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

18. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи календарных дней со дня проведения заседания направляются секретарем Комиссии полностью или в виде выписок из него лицу, замещающему муниципальную должность, а также иным заинтересованным лицам в случае принятия решения в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 5 Положения о порядке сообщения депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, иными лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного законом Томской области № 68-ОЗ.

Лицу, замещающему муниципальную должность, копия протокола заседания Комиссии или выписки из него направляются способом, которым было представлено в Комиссию уведомление.

Заинтересованным лицам копия протокола заседания Комиссии или выписки из него направляются почтовым отправлением заказным письмом или вручаются по роспись.

19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.